**스프린트 세션 회고지**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 날짜 23.07.21 | 팀명 B203-아스라이 | 팀원 | 김영민 정규성 이은성 신지원 송병훈 노수혁 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Keep**  (현재 만족하는 부분, 계속 이어갔으면 하는 부분)   * 전체적인 회의를 자주 진행하니 팀원 모두가 프로젝트 이해도가 높아져서 좋다. * 한 명이 주도적으로 끌고 가는 것이 아니라 의견이 다양하고 통합해서 결정하는 과정이 좋다. * 매일 회의하는 것이 좋다. * 지칠 수도 있는데 지친 내색 없이 매일 즐겁게 같이 하는 것이 좋다. 즐겁게 일할 수 있는 분위기여서 좋다. * 꼼꼼하고 준비성있게 준비해 오는 것이 좋다. * 이슈가 있을 때 자유롭게 소통하는 분위기가 좋다. * 각자 애칭이 있을만큼 팀원들과의 관계가 원만해서 좋다. | **Try**  (problem에 대한 해결책, 당장 action 가능한 것, 다음 회고 때 판별 가능한 것)   1. 개인이 집중하고 있는 시간이라는 것을 나타내기  * 명패를 세워놓으면 집중 시간임을 알리고 이 시간만큼은 존중해준다.  1. 논의를 끝내는 타이밍 -> 논의가 끝나지 않는다면 팀 내 세 명 이상이 손을 들어 브레이크 표시를 하고, 논의를 중단한다.  * 브레이크를 표시할 때 논의를 결정하는 방식을 간단하게 표시한다(가위바위보하자, 투표하자, A-B안 두개 다 준비하자 등)  1. 16:30 – 17:00 까지 하루 피드백 시간으로 정하기  * 이 때 오늘 하루 작업에 생긴 이슈 등을 공유하고 나누기 * 이때 이슈가 생겨서 해결해야 하는 경우(수정 등), 데드라인을 정해서 저녁 작업과 다음 날 작업을 유기적으로 연결한다.  1. 오전 스크럼 시간 이후 작은 학습 나누는 시간 가지지  * 이 때 각자가 맞은 파트에서 학습한 내용을 간단하게 공유 후 의견 나누기(하루 1명, 5분)  1. 오전 스크럼 때 전체 프로세스 관련 공유(팀장 주도), 이 후 각자 해야 할 일, 하고 있는 일, 어제 있었던 일 공유하기 |
| **Problem**  (불편한 부분, 개선이 필요하다고 생각하는 부분)   * 개인 집중 타임이 필요할 때가 있다. * 의견을 나누는데 논의가 길다. 논의를 끝낼 타이밍이 필요하다. * 집중하고 있는 시간에 다른 사람의 논의하는 내용을 들을 수 없어 변경사항 체크가 조금 힘들다. * 개인적인 공부나, 기술적인 학습이 부족했다.-> 이번 주 한정인 것 같음 |